

公益社団法人青森県観光国際交流機構 正職員（一般職）募集要項

	項目	内容	備考
1	事業所番号	0201-100555-3	
	事業所名	公益社団法人青森県観光国際交流機構	
2	職種(厚生労働省編 職業分類)	一般事務	
3	仕事の内容	配属部署に応じて下記の業務に携わります。 ・総務及び経理業務 ・青森県の観光振興に係る事務（観光開発・情報発信・国内外旅行客誘致・旅行業務等） ・青森県の国際交流や多文化共生に係る事務（外国人相談窓口運営、日本語教育推進業務等） ・青森県観光物産館アスパム、テナント及び直営店（青森県地場セレクト）の管理運営事務 ・青森県観光物産館でのイベント運営に係る事務等 ※始めは総務・経理業務を担当していただきます。幅広く経験を積んでいただくため、概ね3年程度でジョブローテーションがあります。 ※配属部署によって県内外・国外への出張あり	
	学歴	不問（但し、高校卒業以上の資質を求める。）	
	必要な経験等	PC（Excel、Word、PowerPoint 等）を活用して円滑に業務ができること	
	必要な免許・資格	普通自動車運転免許（AT 限定可）	※イベント等での荷物搬入業務あり
4	雇用形態	正職員（一般職）※雇用期間の定めなし	
	採用日	令和7年6月16日	
5	就業場所	青森県観光物産館アスパム	
6	採用人数	1名	
	年齢	満50歳以下 （事由：若年層採用によるキャリア形成）	※令和7年3月新規学卒者応募可
7	就業時間	（1）08：45～17：45 （2）09：00～18：00 （3）09：15～18：15 （4）10：15～19：15 ※シフトにより、（1）～（4）勤務、交替で有り（指定できません）。 ※ねぶた祭、クリスマス時期等イベント開催時は、臨時的に12時～21時勤務有り。	1ヶ月単位の変形労働時間制
	時間外	有り ・月平均8時間程度（R6年度正職員実績） ・繁忙期：青森ねぶた祭時期、クリスマスマーケット等イベント開催時期他	

	休憩時間	60分	
8	休日等	週休二日制、月8日～11日（シフトによる。土日祝日、お盆、年末年始も交代で勤務有り。）	
	年次休暇	20日（初年度のみ12日）	
	年間休日数	119日+夏季休暇4日	
9	従業員数	企業全体39人、就業場所39人	うち女性27名
10	加入保険等	健康・厚生・雇用・労災保険	
11	給与形態等	月給	
	月平均労働日数	20.5日	
12	給与	194,500～222,000円	※修学年数による
13	給与締切日	月末	
	給与支払日	毎月21日	
14	昇給	あり（令和6年度実績102%）	
15	賞与	あり（令和6年度実績2回計4.5月）	
16	通勤手当	上限150,000円（月額）※実費額支給	
	マイカー通勤	可能※要相談	有料駐車場 月額12,100円
17	その他手当	青森県職員の給与に関する条例に準じて支給 住居手当 11,000～27,000円 扶養手当 3,000円～ 寒冷地手当（11月～3月） 8,200円～19,800円	
18	定年	定年制あり一律60歳（再雇用65歳まで）	
19	試用期間	あり（6ヶ月）	
20	選考方法	<u>第1次選考：書類選考（履歴書・職務経歴書・自己アピールシート）</u> ※指定様式を当機構HPよりダウンロードください ダウンロードページ： https://www.aomori-kanko.or.jp/info/009.html 応募書類締切日 令和7年 5月30日（金）18時必着 結果通知 令和7年 6月 3日（火）午後 書類選考後、電話にて合格者に詳細日程通知 <u>第2次選考：小論文・1次面接</u> 選考日 令和7年 6月 5日（木）終日 結果通知 令和7年 6月 6日（金） 選考後、電話にて合格者に詳細日程通知 <u>最終選考：2次面接</u> 選考日 令和7年 6月 9日（月）午前 結果通知 令和7年 6月 9日（月）午後	
21	応募書類送付先	〒030-0803 青森市安方一丁目1番40号 公益社団法人青森県観光国際交流機構 総務グループ行	
22	特記事項	<u>※必ずハローワークまたはIndeed経由で申込してください。</u> 採用が決まった場合、6月16日の予定です（応相談）。	

問合せ

青森県観光国際交流機構 総務グループ TEL：017-735-5311