

公益社団法人青森県観光国際交流機構 正職員（総合職）募集要項

	項目	内容	備考
1	事業所番号	0201-100555-3	
	事業所名	公益社団法人青森県観光国際交流機構	
2	職種(厚生労働省編 職業分類)	一般事務	
3	仕事の内容	<p>配属部署に応じて、多岐にわたる業務に携わります。</p> <ul style="list-style-type: none"> 青森県の観光振興に係る事務（観光開発・情報発信・国内外旅行客誘致・旅行業務等） 青森県の国際交流や多文化共生に係る事務（外国人相談窓口運営、日本語教育推進業務等） 青森県観光物産館アスパム、テナント及び直営店（青森県地場セレクト）の管理運営事務 青森県観光物産館でのイベント運営に係る事務 総務及び経理業務 等 <p>※幅広く経験を積んでいただくため、数年毎にジョブローテーションあり</p> <p>※配属部署によって県内外・国外への出張あり</p>	
	学歴	不問（但し、大学卒業程度の資質を求める。）	
	必要な経験等	PC（Excel、Word、PowerPoint 等）を活用して円滑に業務ができること	
	必要な免許・資格	普通自動車運転免許（AT 限定可）	※イベント等での荷物搬入業務あり
	雇用形態	正職員（総合職）※雇用期間の定めなし	
4	採用日	令和7年4月1日	
5	就業場所	青森県観光物産館アスパム	
6	採用人数	1名	
	年齢	<p>満45歳以下</p> <p>（事由：若年層採用によるキャリア形成）</p>	
7	就業時間	<p>9：00～18：00</p> <p>※ねぶた祭、クリスマス時期等イベント開催時は、臨時的に12時～21時勤務有り。</p>	1ヶ月単位の変形労働時間制
	時間外	<p>有り</p> <ul style="list-style-type: none"> 月平均8時間程度（R5年度正職員実績） 繁忙期：青森ねぶた祭時期、クリスマスマーケット等イベント開催時期他 	
	休憩時間	60分	
8	休日等	週休二日制、月8日～11日（シフトによる。土日祝日、お盆、年末年始も交代で勤務有り。）	
	年次休暇	<p>20日</p> <p>（初年度15日※6か月経過後の年次有給休暇日数）</p>	

	年間休日数	119日+夏季休暇4日	
9	従業員数	企業全体39人、就業場所39人	うち女性27名
10	加入保険等	健康・厚生・雇用・労災保険	
11	給与形態等	月給	
	月平均労働日数	20.5日	
12	給与(税込)	225,600~256,000円 ※勤務経験による	
13	給与締切日	月末	
	給与支払日	毎月21日	
14	昇給	あり(令和6年度実績110%)	
15	賞与	あり(令和6年度実績2回計4.49月)	
16	通勤手当	上限55,000円(月額)	
	マイカー通勤	可能※要相談	有料駐車場 月額12,100円
17	その他手当	青森県職員の給与に関する条例に準じて支給 住居手当 11,000~27,000円 扶養手当 3,000円~ 寒冷地手当(11月~3月) 8,200円~19,800円	
18	定年	定年制あり一律60歳(再雇用65歳まで)	
19	試用期間	あり(6ヶ月)	
20	選考方法	<p><u>第1次選考：書類選考(履歴書・職務経歴書・自己アピールシート)</u> ※指定様式を当機構HPよりダウンロードください ダウンロードページ：https://www.aomori-kanko.or.jp/info/009.html 応募書類締切日 令和7年 2月19日(水) 18時必着 結果通知 令和7年 2月21日(金) 書類選考後、電話にて合格者に詳細日程通知</p> <p><u>第2次選考：小論文・1次面接</u> 選考日 令和7年 3月 3日(月) 終日 結果通知 令和7年 3月 4日(火) 午前 選考後、電話にて合格者に詳細日程通知</p> <p><u>最終選考：2次面接</u> 選考日 令和7年 3月10日(月) 午前 結果通知 令和7年 3月14日(金)</p>	
21	応募書類送付先	〒030-0803 青森市安方一丁目1番40号 公益社団法人青森県観光国際交流機構 総務グループ行	
22	特記事項	他職種(臨時職員)との併願可(併願の場合は、履歴書「本人希望記入欄」に記載してください。 ※必ずハローワークまたはIndeed経由で申込してください。	

問合せ

青森県観光国際交流機構 総務グループ

TEL: 017-735-5311