

アスパム貸会議室ご予約の流れ

予約システムへはアスパム HP
(<http://www.aomori-kanko.or.jp/aspam/>) から
アクセスできます。

- 基本的な予約の流れ
- ①お客様情報の登録（初回のみ）
 - ②ログイン（ID・パスワード入力）
 - ③空室の確認（会場・日時）
 - ④申込内容入力
 - ⑤申込内容を確認し「仮予約」
⇒仮予約完了のメールを通知
 - ⑥アスパム事務局にて内容確認し予約承認
⇒予約確定のメールを通知
(※利用者は、上記①～⑤を操作)

トップ画面 <http://aspмкаaigi.com/aspam/>

①お客様情報の登録

※ID発行の通知メールが発信される。

②ログイン（ID・パスワードを入力）

③空室の確認（会場・日時）

※空きを示す「O印」をクリック。

※会場と日時を選択すると検索時点の空き状況が確認できる。

④申込内容入力

※利用時間、人数、支払い方法などを入力し「決定」

⑤内容確認し「仮予約送信」

※申込内容と料金を確認し「仮予約送信」をクリック。

※仮予約完了の通知メールが発信される。