

アスパム貸会議室ご予約の流れ

予約システムへはアスパムホームページ
(<https://www.aomori-kanko.or.jp/index.html>)
からもアクセスできます。



基本的な予約の流れ

- ①お客様情報の登録（初回のみ）
- ②ログイン（ID・パスワード入力）
- ③空室の確認（会場・日時）
- ④申込内容入力
- ⑤申込内容を確認し「仮予約」
⇒仮予約完了のメールを通知
- ⑥アスパム事務局にて内容確認し予約承認
⇒予約確定のメールを通知
(※利用者は、上記①～⑤を操作)

トップ画面 <https://aspmkaigi.com/aspm/>

※注意事項に同意して
ユーザー登録画面へ

初めてのお客様はこちら

①お客様情報の登録

1. 郵便番号

2. 住所

3. 使用社(団)名

4. 部署

5. 担当者氏名

6. 役職

7. 電話番号

8. FAX番号

9. メールアドレス

10. お支払方法

11. メルマガ会員

12. パスワード

パスワード(確認用)

確認

※ID発行の通知メール
が発信される。

②ログイン（ID・パスワードを入力）

③空室の確認（会場・日時）

※空きを示す「O印」
をクリック。

※会場と日時を選択すると検索時点の
空き状況が確認できる。

④申込内容入力

※利用時間、人数、
支払い方法などを
入力し「決定」

⑤内容確認し「仮予約送信」

※申込内容と料金を
確認し「仮予約送信」
をクリック。

※仮予約完了の通知
メールが発信される。