アスパム貸会議室ご予約の流れ 予約システムへはアスパム HP (http://www.aomori-kanko.or.jp/aspam/) からも アクセスできます。		基本的な予約の流れ ①お客様情報の登録(初回のみ) ②ログイン(ID・パスワード入力) ③空室の確認(会場・日時) ④申込内容入力 ⑤申込内容を確認し「仮予約」 ⇒仮予約完了のメールを通知 ⑥アスパム事務局にて内容確認し予約承認 ⇒予約確定のメールを通知 (※利用者は、上記①~⑤を操作)
トップ画面 素森県観光物産館 アスパム 会言	http://aspmkaigi.com/aspm/ 義室予約システム	②ログイン(ID・パスワードを入力) ③空室の確認(会場・日時) 4株 +HEE 4株 泉湖 3株 あえなる 第二回 5株 長日 6株 八円田 6株 広本 7株 Likな3 4株 しらかみ 9 当月 2017年到(IF)型 1982年日中日315932 日日日日日日 12:00 14:00 15:00 15:00 12:00 18:00 19:00
※注意事項に ユーザー登録 1 む客様情幸	青森県観光物産館アスパム会議室予約システムへようこそ ご様面の4回目に込みをするとざは、た客様情報を登録する必要があります。 司意して 初めてのお客様はこちら 登録済みのお客様はこちら とメフタムではInternet Explorer 11以上 Google Chromeをサポートしております。 酸の登録 申込・料金見積 お客様情報登録	※空きを示す「〇印」 をクリック。 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
 注:本予約システムでは、: 注:*14.必須項目となります 1.*郵便番号 2.*住所 3.*使用社(団体)名 	メールアドレスが必須となっています。メールアドレスをお持ちにならない場合、青森県観光物 す。	④ 申込内容入力 ※利用時間、人数、 支払い方法などを 入力し「決定」 2世路 923月 1998(8) 2世路 923月 1998(8) 2世8 9231(8) 2世8 92
4.部署 5. [*] 担当者氏名 6.役職 7. [*] 電話番号 8.FAX番号	注:会社名に記号「"」「、」「、」「、」「、」「、」「、」「、」「、」「、」「、」「、」「、」「、」	 ▲ Mate ▲ SateColline # ##################################
0.1 AAW5 9. メールアドレス 10. お支払方法 11.メルマガ会員 12. パスワード *パスワード(確認用) 確認	PLZDMAU IT PUTARE THEAD IT 3 PLZDMAU IT PUTARE THEAD IT 3 PLZDMAU IT PUTARE AND	C P 3 T T H E DUC C ・ 以ス J ・ ルス J ・ ルリム I D J ※申込内容と料金を 確認し「仮予約送信」 をクリック。 ************************************
		※仮予約完了の通知 メールが発信される。

青森県観光物産館 お問合せ:公益社団法人青森県観光国際交流機構 会議室専用ダイヤル:017-735-2505 (受付時間 9:00~17:00)